

# ALGEMENE VOORWAARDEN STAIRS4ALL

Stairs4All: Heart2Get V.O.F. h.o.d.n. Stairs4All, gevestigd aan de Lutulistate 65, 6716 NT Ede, KvK nummer 80244815, BTW-nummer NL861602407B01, telefoonnummer +31 (0) 621336529, e-mail: info@stairs4all.com

## Artikel 1. Toepasselijkheid

- 1.1** Op alle aanbiedingen van, bestellingen bij en overeenkomsten met Stairs4All te Ede, verder te noemen als opdrachtnemer zijn deze voorwaarden van toepassing. Deze voorwaarden kunnen tevens op verzoek kosteloos worden toegezonden.
- 1.2** Door het plaatsen van een bestelling worden automatisch deze algemene voorwaarden van toepassing. Stairs4All wordt hierna steeds aangeduid als opdrachtnemer. Klant en/of wederpartij wordt hierna steeds aangeduid als opdrachtgever.

## Artikel 2. Aanbiedingen/overeenkomsten

- 2.1** Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor prijzen te wijzigen wanneer dat op grond van wettelijke voorschriften noodzakelijk is. Alle aanbiedingen van opdrachtnemer zijn vrijblijvend.
- 2.2** Een overeenkomst komt slechts tot stand na acceptatie van uw bestelling door opdrachtnemer. Opdrachtnemer is gerechtigd zonder opgaaf van reden een opdracht te weigeren.
- 2.3** Alle door opdrachtnemer verstrekte informatie is met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Opdrachtnemer kan niet aansprakelijk worden gesteld voor onjuistheid van deze informatie, onjuiste interpretatie van deze informatie dan wel onjuist gebruik van deze informatie.

## Artikel 3. Prijzen en betalingen

- 3.1** Stairs4All is gerechtigd om bij het aangaan van een overeenkomst een voorschot te vragen van maximaal 50% van de totale prijs.
- 3.2** Het resterende bedrag (50%) dient volledig te worden voldaan bij oplevering. Op dezelfde dag als de oplevering wordt een factuur per e-mail verstuurd met het verzoek deze per omgaande te voldoen, door middel van tijdige bijschrijving op de rekening van Stairs4All dan wel via door banken erkende vormen van elektronisch betalen.
- 3.3** Tenzij anders door Stairs4All aangegeven dienen facturen te worden voldaan binnen de op de factuur vermelde termijn. Indien de opdrachtgever niet tijdig aan zijn betalingsverplichtingen voldoet, is hij van rechtswege in verzuim. Stairs4All zendt na het verstrijken van de betalingsdatum een betalingsherinnering en geeft de opdrachtgever de gelegenheid binnen 7 dagen na ontvangst van deze herinnering alsnog te betalen. Na het verstrijken van deze termijn is Stairs4All gerechtigd een vertragingsrente van 4% per maand in rekening te brengen, waarbij een deel van een maand als een volledige maand wordt berekend.
- 3.4** Wanneer betaling niet plaatsvindt binnen de overeengekomen betalingstermijn is opdrachtnemer gerechtigd alle incassokosten, zowel in- als buitengerechtelijk in rekening te brengen met een minimum van vijftig euro.
- 3.5** Indien u met enige betaling in gebreke bent, is opdrachtnemer gerechtigd (de uitvoering van) de betreffende overeenkomst en daarmee samenhangende overeenkomsten op te schorten, dan wel te ontbinden.
- 3.6** Indien de factuur niet in zijn geheel is voldaan, blijft het geleverde goed eigendom van Stairs4All.
- 3.7** Eventuele prijsverhogingen na een aanbieding, offerte of totstandkoming van een overeenkomst als gevolg van btw-verhogingen en/of andere wettelijke regelingen kunnen door Stairs4All worden doorberekend.
- 3.8** De opdrachtgever kan geen aanspraak maken op prijsvermindering als gevolg van (kortings)acties na het sluiten van een overeenkomst.

**3.9** De opdrachtgever is in geval van klachten uitsluitend gerechtigd dat deel van de factuur in te houden dat in redelijke verhouding staat tot de inhoud en ernst van de klacht. Dit ontheft de opdrachtgever niet van zijn verplichting tot betaling van het resterende deel van de factuur binnen de overeengekomen termijn.

#### Artikel 4. Annulering

**4.1** Bij annulering van de overeenkomst is de opdrachtgever een vergoeding verschuldigd. De hoogte van de vergoeding is afhankelijk van het moment van annulering:

- Indien de aanbesteding nog niet is voldaan, bedraagt de vergoeding 30% van de totale opdrachtsom.
- Indien de aanbesteding reeds is voldaan en de op maat vervaardigde of ingekochte materialen reeds zijn besteld, bedraagt de vergoeding 50% van de totale opdrachtsom.

**4.2** In geval van verkoop buiten een verkooppriimte aan een particuliere opdrachtgever geldt een wettelijke bedenktijd van 14 kalenderdagen. Een eventuele annulering dient schriftelijk en ondubbelzinnig te geschieden. Eventuele vooruitbetalingen worden door opdrachtnemer kosteloos terugbetaald, tenzij materialen op klantwens zijn gemaakt of op klantorder zijn ingekocht; deze kosten worden volledig doorberekend.

#### Artikel 5. Levering

**5.1** De aangegeven levertijden zijn indicatief en kunnen door opdrachtnemer tussentijds worden aangepast. Overschrijding van de levertijd geeft geen recht op schadevergoeding of ontbinding van de overeenkomst.

**5.2** Indien bezorging door opdrachtnemer is overeengekomen, wordt, tenzij anders schriftelijk is overeengekomen, het correspondentieadres geacht gelijk te zijn aan het bezorgadres. Indien opdrachtgever schriftelijk geen melding heeft gemaakt van een afwijkend bezorgadres, zullen alle kosten voor het opnieuw bezorgen (minimaal € 100,-) in rekening worden gebracht.

#### Artikel 6. Eigendomsvoorbehoud

**6.1** Opdrachtnemer blijft eigenaar van de producten totdat opdrachtgever aan alle verplichtingen die voortvloeien uit de overeenkomst heeft voldaan. Het risico voor geleverde goederen gaat bij aflevering over op opdrachtgever.

#### Artikel 7. Intellectuele eigendommen

**7.1** Op alle door opdrachtnemer verstrekte ontwerpen, afbeeldingen, tekeningen en modellen behoudt opdrachtnemer zich alle intellectuele eigendomsrechten voor. Verveelvoudiging, openbaarmaking en kopiëren zijn slechts toegestaan na uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van opdrachtnemer.

**7.2** De in het eerste lid bedoelde ontwerpen, afbeeldingen, tekeningen en modellen blijven opdrachtnemer zijn onvervreemdbaar eigendom en dienen op zijn eerste verzoek onverwijld geretourneerd te worden.

**7.3** Voor elke in strijd met deze bepaling verrichte handeling is de wederpartij een direct opeisbare boete verschuldigd van € 5.000,- onverminderd opdrachtnemer zijn recht om aanspraak te maken op volledige schadevergoeding.

#### Artikel 8. Reclames en oplevering

**8.1** Bij oplevering van de werkzaamheden nodigt Stairs4All de opdrachtgever uit voor een oplevering ter plaatse. De opdrachtgever dient de trap grondig te inspecteren. Van de oplevering wordt een opleverbon opgemaakt die door beide partijen wordt ondertekend. Op de opleverbon kunnen geconstateerde gebreken, klachten of opmerkingen worden genoteerd.

**8.2** Indien de opdrachtgever niet binnen 5 werkdagen na de dag van de levering c.q. oplevering de opdrachtnemer schriftelijk en gemotiveerd wijst op gebreken die bij grondig onderzoek konden worden opgemerkt (en die niet reeds op de opleverbon zijn vermeld), dan wordt de opdrachtgever geacht in te stemmen met de staat waarin het gekochte is geleverd of opgeleverd, en vervalt ieder recht op reclame.

**8.3** Opdrachtnemer dient in staat te worden gesteld ingediende reclames te controleren.

## Artikel 9. Garantie

- 9.1** Stairs4All verleent gedurende één jaar na leveringsdatum garantie op fouten in de montage en op materiaalfouten, mits door opdrachtgever is voldaan aan de verstrekte behandelings-, gebruiks- en verwerkingsvoorschriften en sprake is van normaal gebruik.
- 9.2** Voor de garantie op het geleverde materiaal zelf wordt verwezen naar de garantievoorwaarden van de desbetreffende fabrikant. Deze voorwaarden kunnen kosteloos worden opgevraagd bij Stairs4All.
- 9.3** Afwijkingen in kleur en structuur zijn kenmerken van een natuurproduct en kunnen nooit onderdeel zijn van een garantieclaim. Krimpnamen en/of haarscheurtjes als gevolg van werkingen in de constructie van de trap of uitdroging geven evenmin recht op garantie.
- 9.4** Indien de geleverde goederen niet gemonteerd zijn door opdrachtnemer, kan er geen aanspraak worden gemaakt op garantie vanwege klachten veroorzaakt door montage en installatie.
- 9.5** De garantie vervalt indien de geleverde goederen onoordeelkundig zijn behandeld, onoordeelkundig zijn gebruikt of indien onderhoud niet, niet juist of niet tijdig is uitgevoerd.
- 9.6** De aansprakelijkheid van opdrachtnemer kan nimmer het factuurbedrag van het geleverde goed te boven gaan, en is beperkt tot kosteloos herstel van een gebrekking goed dan wel gehele of gedeeltelijke vervanging daarvan, zulks ter beoordeling van opdrachtnemer.

## Artikel 10. Aansprakelijkheid

- 10.1** Opdrachtnemer is tegenover opdrachtgever aansprakelijk voor schade die het gevolg is van een tekortkoming die aan opdrachtnemer is toe te rekenen of voor zijn risico komt, aan personen in zijn dienst dan wel aan personen die door hem zijn aangesteld voor de uitvoering van de werkzaamheden.
- 10.2** De opdrachtgever is tegenover opdrachtnemer aansprakelijk voor schade die door een aan de opdrachtgever toerekenbare tekortkoming is veroorzaakt.
- 10.3** De aansprakelijkheid van opdrachtnemer is beperkt tot het factuurbedrag van het geleverde goed of de verrichtte dienst.

## Artikel 11. Voorwaarden traprenovatie

- 11.1** De montage wordt uitgevoerd op geschikte ondergrond: een kale trap zonder vloerbedekking, vrij van lijmresten, nietjes en latjes. Lijmresten mogen niet dikker zijn dan 1,5 mm.
- 11.2** Indien er resten op de trap aanwezig zijn (dikker dan 1,5 mm), wordt er op het moment van aankomst van de monteurs meerwerk berekend voor het verwijderen van de resten.
- 11.3** Montage vindt alleen plaats indien de te renoveren trap goed bereikbaar is voor de monteurs, het te gebruiken gereedschap en de materialen.
- 11.4** Indien de monteurs ver moeten lopen met gereedschappen en treden, zal er meerwerk berekend worden. Op het moment van inmeten wordt hierover een afspraak gemaakt.
- 11.5** De renovatie wordt uitgevoerd binnen de met de klant afgesproken dagen, mits er geen bijzondere montagewerkzaamheden uitgevoerd hoeven te worden en de trap een gebruikelijk aantal treden heeft. Bij overmacht kan een extra moment worden ingepland.

## Artikel 12. Overmacht

- 12.1** In geval van overmacht heeft opdrachtnemer het recht uitvoering van de overeenkomst op te schorten. Onder overmacht wordt onder meer verstaan het niet, niet juist of niet tijdig leveren door leveranciers en/of onderaannemers, weersinvloeden, brand, verlies, diefstal of ziekte. Opdrachtnemer heeft in geval van overmacht het recht om, naar eigen keuze, de uitvoering van een bestelling op te schorten dan wel de overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst te ontbinden, zulks door opdrachtgever dit schriftelijk mee te delen en zonder dat opdrachtnemer is gehouden tot enige schadevergoeding.

## Artikel 13. Uitvoering

- 13.1** Opdrachtnemer is gerechtigd bij levering en/of installatie gebruik te maken van derden, de opdrachtgever zal hiervan vooraf in kennis worden gesteld.
- 13.2** Indien opdrachtnemer of een door opdrachtnemer ingeschakelde derde het niet verantwoord acht tot montage c.q. installatie over te gaan, worden goederen achtergelaten zonder deze te monteren c.q. installeren. Opdrachtgever blijft gehouden tot betaling van de overeengekomen montagekosten.

## Artikel 14. Geschillenbeslechting

- 14.1** Stairs4All is een VLOK-erkend bedrijf. Op alle overeenkomsten zijn naast deze voorwaarden ook de VLOK-Uitvoeringsvoorwaarden voor Vakmensen 2024 van toepassing. Deze worden bij elke offerte als bijlage meegestuurd en zijn te raadplegen via [www.vlok-erkend.nl](http://www.vlok-erkend.nl). De consument kan te allen tijde een beroep doen op de bepalingen uit de VLOK-Uitvoeringsvoorwaarden.
- 14.2** Geschillen tussen consument en ondernemer over de totstandkoming of uitvoering van overeenkomsten kunnen worden voorgelegd aan de Geschillencommissie Klussenbedrijven, Bordewijklaan 46, Postbus 90600, 2509 LP Den Haag ([www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl)). Een geschil wordt slechts in behandeling genomen nadat de consument zijn klacht eerst bij Stairs4All heeft ingediend.
- 14.3** Het geschil dient uiterlijk twaalf maanden na het ontstaan ervan bij de Geschillencommissie aanhangig te worden gemaakt.
- 14.4** Op alle rechten, verplichtingen, aanbiedingen, bestellingen en overeenkomsten waarop deze voorwaarden van toepassing zijn, is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Voor zover niet via de Geschillencommissie opgelost, worden geschillen voorgelegd aan de bevoegde rechter in Nederland.

## BELANGRIJK: TER VOORBEREIDING OP UW TRAPRENOVATIE

---

### Trapbekleding verwijderen

De trap dient kaal te zijn wanneer onze trapspecialist de trap komt monteren. Eventuele vloerbedekking, halve maantjes, latjes en andere bekleding dienen vooraf verwijderd te zijn.

De montage wordt uitgevoerd op een geschikte ondergrond. Dit betekent dat de trap vrij dient te zijn van uitstekende nietjes, latjes en overmatige lijmresten. Eventuele lijmresten mogen maximaal 1,5 mm dik zijn.

### Verfwerkzaamheden

Indien de trapboom, trapspil of onderdelen rondom de trap nog geschilderd moeten worden, dient dit vóór de traprenovatie te gebeuren. Houd hierbij rekening met minimaal 5 dagen uithardingstijd van de verf.

Wanneer u ervoor kiest om het schilderwerk pas ná de renovatie uit te voeren, kunnen wij de trap niet direct afkitten. In dat geval laten wij de kit bij u achter. Wenst u dat wij later terugkomen om alsnog af te kitten, dan worden hiervoor voorrijkosten berekend. Houd er rekening mee dat dit ingepland moet worden en daardoor niet op korte termijn uitgevoerd kan worden.

### Tijdens de montage

Tijdens de traprenovatie verzoeken wij u vriendelijk om geen andere vakmensen in of rondom het trappenhuis werkzaamheden te laten uitvoeren. Zo kunnen wij veilig en efficiënt werken.

Het verlijmen van de treden vindt plaats op één dag (per trap) en duurt gemiddeld circa 4 uur. Tijdens deze werkzaamheden kan de trap niet worden gebruikt. De treden hebben tijd nodig om goed uit te harden. Wanneer er op de treden gelopen wordt terwijl de monteur nog bezig is met het verlijmen, kunnen wij helaas geen garantie geven op het eindresultaat. Ongeveer 2 à 3 uur nadat de montage volledig is afgerond, kunt u de trap weer normaal gebruiken.

## LEGSERVICE VLOEREN — ALGEMENE VOORWAARDEN

---

### Service 1: Inmeting

1. De inmeting vindt plaats voorafgaand aan de legservice.
2. Tijdens de inmeting worden de oppervlakten opgemeten en wordt een analyse uitgevoerd.
3. Na de inmeting dient u akkoord te geven. Bij afwijzing wordt de legservice geannuleerd en brengen wij €150 annuleringskosten in rekening.
4. Er wordt vooraf een globale berekening gemaakt van de benodigde materialen. Indien extra materiaal nodig is, wordt dit nabesteld en worden de extra kosten in rekening gebracht.
5. Het is mogelijk dat er na de legservice een tekort aan materiaal ontstaat. In dat geval wordt extra materiaal besteld en worden de bijkomende kosten doorberekend.

### Service 2: Bezorgservice

1. Wij verwachten dat u aanwezig bent op locatie op de afgesproken datum en het aangegeven tijdstip, zoals vermeld op de factuur, offerte of in een e-mail.
2. De bezorger neemt telefonisch contact met u op voordat hij vertrekt.
3. Leveringen vinden plaats tot over de drempel van de woning op de begane grond. Voor het naar boven brengen van materialen bent u zelf verantwoordelijk.
4. Bij appartementen zonder lift bezorgen wij de materialen niet naar boven.
5. Retourbeleid: ongebruikte en ongeopende pakken laminaat en PVC kunnen niet worden geretourneerd.

### Service 3: Legservice

1. Uw aanwezigheid op locatie is verplicht. Indien u niet aanwezig bent, brengen wij € 150,- in rekening.
2. Eventuele wijzigingen in datum of tijdstip worden tijdig telefonisch of per e-mail doorgegeven.
3. De ruimte dient volledig leeg te zijn. Indien dit niet het geval is, gaat de legservice niet door en brengen wij € 150,- in rekening.
4. Tapijtvloeren en lijmresten moeten volledig verwijderd zijn.
5. De ruimte dient schoon en stofvrij te zijn. Indien dit niet het geval is, gaat de legservice niet door en brengen wij € 150,- in rekening.
6. Bestaande plinten moeten volledig verwijderd zijn, tenzij anders overeengekomen.
7. De ruimte moet een temperatuur hebben van 18–20 graden voor het acclimatiseren van de materialen. Indien de ruimte te koud is, gaat de legservice niet door en brengen wij € 150,- in rekening.
8. Materialen dienen aanwezig te zijn in een ruimte waar niet geëgaliseerd wordt en moeten eveneens op kamertemperatuur worden bewaard.
9. Hoge plinten worden niet afgekit.
10. Bij een click-systeemvloer (PVC of laminaat) worden plakplinten langs de kozijnen geplaatst. De vloer wordt niet strak tegen muren of kozijnen gelegd.
11. Egaliseren: tijdens het egaliseren moet de vloerverwarming volledig uitgeschakeld zijn.
12. Na het egaliseren kan de vloerverwarming na 7–8 uur weer langzaam worden opgestart tot 18–20 graden. Dit kan in overleg met ons verder worden afgestemd.

## Opstookprotocol voor vloerverwarming

Na natuurlijke droging van het cement of anhydriet (4–6 weken, afhankelijk van omstandigheden) kan het opstookproces starten:

1. Verhoog de watertemperatuur dagelijks met 5°C, van 20°C tot 40°C.
2. Houd 40°C gedurende vijf dagen vast en verlaag daarna dagelijks in stappen van 5°C terug naar 20°C.
3. Neem vijf dagen pauze en herhaal de stappen.
4. Controleer daarna het vochtgehalte van de vloer. Dit mag maximaal 1,8% zijn.

## Algemene regels

1. Wij volgen de adviezen van de stoffeerder. Bij vragen kunt u contact met ons opnemen.
2. Na de legservice worden de gebruikte materialen gecontroleerd. Ongebruikte ondervloer, plinten en profielen nemen wij terug. PVC en laminaat kunnen niet worden geretourneerd.
3. Retourneren dient binnen drie weken na de legservice te gebeuren, mits u dit zelf regelt.
4. Indien er na de legservice materialen tekortkomen, wordt een nieuwe afspraak ingepland. De factuur van de eerste legservice dient echter direct te worden voldaan.

## Garantie legservice vloeren

1. U heeft zes maanden garantie op de vloer, plinten en profielen voor gebreken zoals het bol staan van de vloer of het loslaten van plinten of profielen.
2. Wij zijn niet verantwoordelijk voor schade die door uzelf is veroorzaakt. Indien herstel of vervanging noodzakelijk is, brengen wij extra kosten in rekening.

## AKKOORDVERKLARING

---

Door ondertekening van de offerte of betaling van de aanbetaling verklaart u akkoord te gaan met bovenstaande voorwaarden.